

# Tilskuddsordninger K-stud 2021

Revidert av styret 25. januar 2021.

Dokumentet inneholder oversikt over tilskuddsordningene og gjeldende regelverk.

Regelverket bygger på Voksenopplæringsloven med forskrifter, og inneholder egne tilpasninger og presiseringer.

## Tilskudd til studiegrupper

### Eksempler

Bibelgrupper, smågrupper, cellegrupper, husfelleskap, nabogrupper, dialoggrupper og andre typer studie- og samtalegrupper.

### Pedagogisk metode og læringsressurser

Dialog, drøftelser, erfaringsutveksling og deling av kunnskap mellom deltakerne – ev. kombinert med innhenting og bearbeiding av kunnskap gjennom ulike former for studiemateriell (studiehefter, samtaleopplegg m.m.), oppslagsbøker, internett, aviser, film og/eller innledning til samtale. Noen har en gruppeleder (prosessleder og tilrettelegger), noen har en faglig veileder (lærer), og noen praktiserer kollektivt lederskap (der ingen fungerer som gruppeleder).

### Tilskudd

Fast tilskuddssats på 75 kr for hver studietime.

Alle kurs og grupper får minimum 500 kr i tilskudd.

## Tilskudd til kurs

### Eksempler kurs

Ulike typer kurs, seminarer og konferanser, bibeltimer og temaserier, ledertrening, menighetsbibelskoler, leirer, konfirmasjon/tentro.

### Pedagogisk metode og læringsressurser - Kurs

Foredrag, innledning, undervisningsfilm, instruksjon og praktisering med veiledning – kombinert med dialog i plenum, gruppesamtaler, prosjektarbeid, fjernundervisning og/eller studietur samt ulike former for studiemateriell.

### Tilskudd

Fast tilskuddssats på 110 kr for hver kurstime.

Alle kurs og grupper får minimum 500 kr i tilskudd.

## Tilskudd til Sang- og musikkgrupper

### Eksempler sang- og musikkgrupper

Ungdomskor, gospelkor, menighetskor, strengemusikk, familiekor, lovsangskor, lovsangsteam, band, kompgruppe, hornorkester, andre instrumentale grupper, babysang, småbarnsang, lovsangsdans (drama), dramagruppe, musikal m.m.

### Pedagogisk metode og læringsressurser – Sang og musikk

Instruksjon og veiledning, praktisering (samsang og samspill), erfaringsutveksling og ev. teoretisk undervisning. Dirigenter og andre musikalsk ansvarlige gjennomfører opplæringen, som kan suppleres med undervisnings-DVD, play-back DVD og lærebøker. Noter og/eller musikalske verk er en integrert del av opplæringen.

### Tilskudd

Fast tilskuddssats på 110 kr for hver kurstime.

Alle kurs og grupper får minimum 500 kr i tilskudd.

## Tilskudd til felles konfirmant/tentro opplæring

Felles konfirmant/tentro grupper som organiseres av flere menigheter lokalt eller regionalt kan søke om ekstra tilskudd til opplæringen i tillegg til det ordinære timetilskuddet. Tilskuddet skal stimulere menigheter med svært små konfirmant-/tentrogrupper til å skape et større læringselleskap for ungdommene. Det kan både gi økt motivasjon for å lære og gi mer faglig stimulans fordi meningsutveksling og erfaringsgrunnlag blir bredere når flere deltar. Man får også et større faglig miljø fra arrangørenes side, med mulighet til å dra veksel på hverandre og utnytte ressursene bedre.

Ordningen gjelder mindre konfirmantkull (1-10 personer fra den enkelte menighet).

Eget søknadsskjema for formålet ligger i tilskuddsportalen.

Det tildeles 800 kr i ekstra tilskudd pr menighet som deltar. Samlet tilskudd sendes til den enheten som søker om tilskuddet.

## Tilretteleggingstilskudd

De som har tilleggskostnader i forbindelse med tilrettelagt opplæring for deltakere med særskilte behov kan søke om tilskudd til det. Tilskuddet kommer i tillegg til det ordinære timetilskuddet, og skal bidra til at personer med funksjonsnedsettelse og andre deltakere med særskilte behov får muligheten til å delta på opplæringen på lik linje med andre.

Merkostnaden til nødvendig tilrettelegging må dokumenteres.

Det kan gis tilskudd til:

- ekstra lærer eller instruktør
- ledsager/assistent
- tolk for fremmedspråklige
- tilrettelegging av studiemateriell og utstyr
- leie av tilrettelagt lokale
- ekstra informasjon eller motivasjon
- nødvendig forarbeid og oppfølging
- manglende betalingsevne (kun i enkelte tilfeller)

Tilskuddet kan ikke benyttes til oppfyllelse av plikten til universell utforming som fremgår av annet lovverk.

Eget søknadsskjema for formålet ligger i tilskuddsportalen.

## Tilskuddsregler K-stud

### Arrangør

K-stud's medlemmer og deres menigheter, organisasjoner eller institusjoner kan stå som arrangør med tilskuddsrett.

Kontonummeret må tilhøre enten sentralledet, en menighet, organisasjon, gruppe eller forening som er tilsluttet en av våre medlemsorganisasjoner eller samarbeidspartnere. Private kontonumre kan ikke brukes.

### Studieplan

Studieplanen må være godkjent før kurset starter. Søknaden om tilskudd skal bygge på den godkjente studieplanen.

Det ligger flere forhåndsgodkjente studieplaner til fri bruk i tilskuddsportalen, som dere finner på [www.k-stud.no](http://www.k-stud.no). Godkjente studiebøker/-hefter ligger både i materiellkatalogen vår, og i tilskuddsportalen.

### **Spesielt for sang- og musikkgrupper:**

Dere oppfordres til å bruke en av K-stud's standard studieplaner for sang og musikk. Disse er laget for ulike nivåer og dekker et stort omfang av virksomhet innen sang, musikk, dans og drama. Studieplanene er godkjent for maks 100 kurstimer pr semester.

Har dere flere timer med opplæring, må dere lage deres egen studieplan.

Standard studieplanene ligger fritt tilgjengelig i tilskuddsportalen. Når dere søker om tilskudd etter endt semester, må repertoaret oppgis.

## **Unntak fra tilskudd**

Tilskudd skal kun gå til organisert opplæring, ikke aktivitet.

### **Disse aktivitetene kan ikke få tilskudd:**

- Konserter og andre fremførelser
- Gudstjenester, bønnemøter og andre samlinger til oppbyggelse
- I kurs og leirer kan ikke gudstjenester regnes med som opplæring, selv om temaet er knyttet opp til hovedtemaet og formålet for kurset eller leiren. Bibeltimer med et tema som inngår i studieplanen kan tas med.

### **Begrensninger ved mentorlæring - «learning by doing»**

Det kan gis tilskudd til såkalt mentorlæring. Det vil si at man under veiledning praktiserer eller observerer på en aktivitet for å lære en ferdighet eller få innsikt i en rolle. Disse forutsetningene må følges:

- Mentorlæring skal ikke være hoveddelen av kurset
- Det skal gis veiledning og/eller instruksjon underveis
- Det er kun den tiden hvor en veileder er med som kan tas med i søknaden om tilskudd
- Det gis tilskudd for maks 4 timer mentorlæring pr dag

## **Antall deltakere**

Opplæringen må ha minst 4 godkjente deltakere. Kursleder/lærer kan telles med i deltakertallet.

En godkjent deltaker skal ha deltatt i minst  $\frac{3}{4}$  av kurstimene og være minst 14 år innen utgangen av det året opplæringen foregår.

Studieforbundet kan i særlige tilfeller gi dispensasjon fra kravet om minste antall deltakere. Arrangør må søke om dispensasjon, der årsaken til lavt deltakertall må beskrives og begrunnes. Dette gjøres i tilskuddsportalen ved søknad om tilskudd etter endt opplæring. I tilfeller der arrangøren starter opp kurset eller gruppa med færre en 4 deltakere, kan de pr mail søke om forhåndstilsagn på dispensasjon før kurset starter. Lavt deltakertall må uansett begrunnes i tilskuddssøknaden.

Dispensasjon fra minstekravet kan gis ved hvert enkelt tilfelle etter en nærmere vurdering av søkers begrunnelse. Unntak kan kun gis med bakgrunn i disse årsakene:

1. Endringer underveis  
Kurset startet med minst fire deltakere, men det ble færre deltakere underveis pga. sykdom, dødsfall, flytting eller frafall pga. særlige omsorgsforpliktelser.
2. Mentorlæring (learning by doing)  
for unge ledere, veiledere og andre frivillige og ansatte med ansvar innen ledelse, sjelesorg og andre diakonale oppgaver, etter nærmere vurdering av det pedagogiske og faglige grunnlag for kurset.
3. Band, vokalgrupper, lovsangsgrupper o.l. med færre enn 4 medlemmer  
kan få tilskudd med inntil 2 godkjente deltakere etter en nærmere vurdering av gruppas art og deltakerpotensiale.
4. Sårbare grupper med behov for tilrettelegging og tilpasninger for å kunne delta.  
Ved tilrettelegging kan det være nødvendig å organisere opplæringen med færre deltakere. Oppmøtet kan også variere med bakgrunn i deltakerens særlige utfordringer. Dette kan gjelde personer med opplæringshindringer og praktiske eller kulturelle hindringer med bakgrunn i funksjonsnedsettelse, psykisk eller fysisk sykdom, innvandrerbakgrunn og språklige hindringer, rusmisbrukere og personer innen kriminalomsorgen m.fl.
5. Sårbare livsfaser og arbeidssituasjoner  
Kurs med varierende oppmøte fordi noen eller alle deltakerne er i en sårbar livsfase eller arbeidssituasjon. Dette kan gjelde småbarnsforeldre, skiftarbeidere og personer med særlige omsorgsforpliktelser. Antall godkjente deltakere må likevel være minst 2.
6. Sikkerhet og andre praktiske forhold  
Sikkerhetskrav, lokaliteter, tilgjengelig utstyr eller plassbehov kan kreve færre enn 4 deltakere. Slike tilfeller kan være visse typer håndverkskurs, klatrekurs, breførerkurs, seilekurs og andre friluft- og idrettskurs. Antall godkjente deltakere må likevel være minst 2.
7. Særlige lokale forhold  
På små steder og i små organisasjoner kan det være vanskelig å rekruttere nok antall deltakere. Kurs med 1 til 3 deltakere kan godkjennes hvis det er særlige grunner for dette. Det kan gjelde tema som det er viktig å opprettholde tilbud om opplæring i, som konfirmasjon/tentro hvor det ikke er flere i årskullet, lederkurs hvor det er få aktuelle deltakere, eller nytt tilbud som i oppstarten ikke har flere potensielle/påmeldte deltakere.

## Utenlandske deltakere og kurs i utlandet

Kurs arrangert av et studieforbund er åpne for alle som er bosatt i Norge. Dette gjelder også de som har midlertidig opphold, som asylsøkere og studenter.

Det kan gis tilskudd til kurs som menigheten eller organisasjonen i Norge gjennomfører i utlandet. Dette kan være:

- et ordinært kurs der hele eller deler av kurset gjennomføres utenfor Norges grenser
- en studietur til utlandet
- kurs i regi av stedlig virksomhet i utlandet som tilhører/er en del av en av K-stud sine medlemsorganisasjoner, f.eks. sjømannskirker og misjonsstasjoner

Krav til kurs i utlandet:

- Deltakerne kan være norske statsborgere eller ha fast adresse i Norge. Dette inkluderer også de med midlertidig utenlandsopphold. Norske statsborgere med fast adresse i utlandet er unntatt.
- Hvis kurset har andre deltakere, skal ikke de føres opp på deltakerlista.
- Kurset skal registreres på arrangørens adresse og kommunenummer i Norge.
- Kurs som arrangeres av stedlig virksomhet i utlandet skal registreres under adressen til moderorganisasjonen i Norge, men med et tilleggsnavn som f.eks. Sjømannskirken i Norge – København. Det er kommunenummeret ved adressen i Norge som skal oppgis.

## **Frammøteliste**

Frammøtelisten må være fullstendig utfylt med møtedatoer og deltakernes navn, bostedets postnummer, fødselsår og avkrysning for frammøte. Ved innsending i tilskuddsportalen fungerer innlogging med ID-porten som en elektronisk, forpliktende signatur fra kursleder, lærer eller den som koordinerer studievirksomheten. Frammøtelisten i papirsøknader skal være underskrevet av kursleder eller lærer.

Det henvises til K-stud sin personvernerklæring.

## **Antall kurstimer (studietimer)**

Opplæringen må ha vart i minst 4 kurstimer (studietimer).

En kurstime er 60 minutter med organisert læring.  
Det kan være pauser på inntil 15 minutter pr. time.

Pauser kan samles opp i en eller flere lengre pauser, men kan ikke legges til slutten av samlingen.

Ved behandling av søknader vil vi vurdere innrapporterte kurstimer i forhold til studieplanen. Det er begrenset hvor mye ny kunnskap og refleksjon vi kan absorbere i løpet av en dag, derfor vil vi vurdere hvor mange timer pr kveld eller kursdag vi kan godkjenne. Det er kun organisert læring som kan regnes med i timetallet.

Vi gir ikke tilskudd til mer enn 10 kurstimer pr dag.

## **Begrensinger ved omfattende kurs**

Ved omfattende kurs og studiegrupper der man har spesielt mange samlinger i uka over lengre tid, må disse reglene følges:

1. Kursene deles inn i moduler med hver sin studieplan, eksempelvis en pr mnd. eller kvartal.
2. Arrangøren må legge ved et program/plan for gjennomføringen av samlingene.
3. Det gis tilskudd til maksimum 3 timer pr. kveld. Øvre grense for kveldskurs settes til 400 timer pr halvår, eller 65 timer pr måned.
4. Ved dagskurs settes grensen på maksimum 5 timer pr dag. Øvre grense for dagskurs settes til 700 timer pr halvår, eller 115 timer pr måned.

Hel- og deltidsskoler ved f.eks. Ungdom i Oppdrag faller ikke innenfor disse begrensningene, så lenge de ikke har annen offentlig finansiering.

## **Begrensinger ved leirer og andre kurs med mange smågrupper**

Delkurs og studiegrupper ved leirer og større konferanser får tilskudd etter den laveste tilskuddssatsen (timesatsen for studiegrupper). Som hovedregel trer denne begrensningen inn når det er mer enn 15 delkurs/grupper.

Ved oppdeling i grupper på leir og konferanser skal kun tiden alene med gruppa telles med. Deltar man med gruppa på en felles arena med felles formidling eller instruksjon, er ikke dette gruppetid.

## **Godkjennelse av lærer**

Eventuell lærer godkjennes av menigheten/organisasjonen/institusjonen.  
Det må være mulig for oss å ta kontakt med lærer ved en ev. internkontroll, derfor må alle opplysninger om lærer fylles inn i søknaden.

### **Definisjon på lærer i sang- og musikkgrupper:**

Dirigenten, den musikalsk ansvarlige, instruktøren eller annen person som er faglig ansvarlig.

### **Definisjon på lærer i studiegrupper og kurs:**

Den personen som har det faglige ansvaret under gjennomføringen av opplæringen. Det vil si å undervise/holde foredrag eller innlegg, være en faglig veileder eller å ha faglig ansvar for fremdriften i en studiegruppe. En gruppeleder som kun fungerer som ordstyrer og tilrettelegger, er ikke definert som lærer.

## **Nettkurs - Elektronisk kommunikasjon**

Dere kan ha elektroniske samlinger som et supplement til fysiske samlinger. Rene nettkurs er ikke tilskuddsberettiget. Samlinger arrangert ved bruk av elektronisk kommunikasjon kan ikke overstige omfanget av antall kurstimer i fysiske samlinger. Med andre ord må minst 50 % av kurstimene gjennomføres under fysiske samlinger. Studieplanen skal vise hvilken undervisningsform som benyttes.

Alle deltakere skal delta samtidig både ved bruk av elektronisk kommunikasjon og i fysiske samlinger. Departementet presiserer at kravet til samtidighet er oppfylt når den læringsplattformen som benyttes har kommunikasjonsmuligheter mellom kursleder og kursdeltakerne, og kursdeltakerne seg imellom, og når både kursleder og kursdeltakerne er logget på samtidig.

## **Kunngjøring**

Studieaktiviteten skal være offentlig kunngjort og åpen for alle. Kurs kan likevel primært rette seg mot bestemte målgrupper. Krav til forhåndskunnskap kan også tas med her.

Kunngjøring kan skje på nettside, ved annonsering, i menighets-/organisasjonsblad, under offentlige møter o.a.

Hvordan tiltaket er kunngjort skal oppgis i søknaden om tilskudd.

## **Frammøteliste**

Frammøtelisten må være fullstendig utfylt med møtedatoer og deltakernes navn, bostedets postnummer, fødselsår og avkrysning for frammøte. Ved innsending i tilskuddsportalen fungerer innlogging med ID-porten som en elektronisk, forpliktende signatur fra kursleder, lærer eller den som koordinerer studievirksomheten. Frammøtelisten i papirsøknader skal være underskrevet av kursleder eller lærer.

Det henvises til K-stud sin personvernerklæring.

## **Kursbevis**

Deltakerne skal få tilbud om kursbevis. I tilskuddsportalen kan dere automatisk generere kursbevis til hver deltaker.

## **Søknadsfrister og dokumentasjon**

Søknadsfrist for tilskudd er 3 måneder etter avsluttet kurs/gruppe.

For kurs/gruppe som er avsluttet etter 30. september, er fristen 15. januar året etter.

Søknader mottatt etter tidsfristene vil bli vurdert hvis vi har igjen midler å fordele.

I utgangspunktet søker man om tilskudd etter avsluttet tema/studieplan. Eksempelvis søker konfirmant/tentro grupper etter at de har avsluttet opplæringen før konfirmasjonsdagen.

Sang- og musikkgrupper søker i utgangspunktet for hvert semester.

Dere må kunne dokumentere kurset/gruppa med troverdig dokumentasjon. I det du sender inn søknaden, signerer du på kurset og bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at aktiviteten er gjennomført etter reglene

## **Papirsøknader**

I utgangspunktet må alle søke via den elektroniske søknadsportalen fra og med 2015. De som ikke har mulighet til å søke elektronisk, og ikke har noen andre til å hjelpe seg, kan likevel sende inn papirsøknad.

## **Søknads- og utbetalingsrutiner**

Søknader behandles løpende.

Tilskudd utbetales i løpet av den første uka i hver måned, unntatt i ferieperioder.