

# Tilskuddsordninger K-stud 2020

Revidert av styret 18. november 2019.

Dokumentet inneholder oversikt over tilskuddsordningene og gjeldende regelverk.

## Tilskudd til studiegrupper

### Eksempler

Bibelgrupper, smågrupper, cellegrupper, husfelleskap, nabogrupper, dialoggrupper og andre typer studie- og samtalegrupper.

### Pedagogisk metode og læringsressurser

Dialog, drøftelser, erfaringsutveksling og deling av kunnskap mellom deltakerne – ev. kombinert med innhenting og bearbeiding av kunnskap gjennom ulike former for studiemateriell (studiehefter, samtaleopplegg m.m.), oppslagsbøker, internett, aviser, film og/eller innledning til samtale. Noen har en gruppeleder (prosessleder og tilrettelegger), noen har en faglig veileder (lærer), og noen praktiserer kollektivt lederskap (ingen fungerer som gruppeleder).

### Tilskudd

Fast tilskuddssats på 70 kr for hver studietime.

## Tilskudd til kurs

### Eksempler kurs

Ulike typer kurs, seminarer og konferanser, bibeltimer og temaserier, ledertrening, menighetsbibelskoler, leirer, konfirmasjon/tentro.

### Pedagogisk metode og læringsressurser - Kurs

Foredrag, innledning, undervisningsfilm, instruksjon og praktisering med veiledning – kombinert med dialog i plenum, gruppesamtaler, prosjektarbeid, fjernundervisning og/eller studietur samt ulike former for studiemateriell.

### Tilskudd

Fast tilskuddssats på 105 kr for hver kurstime.

## Tilskudd til Sang- og musikkgrupper

### Eksempler sang- og musikkgrupper

Ungdomskor, gospelkor, menighetskor, strengemusikk, familiekor, lovsangskor, lovsangsteam, band, kompgruppe, hornorkester, andre instrumentale grupper, babysang, småbarnsang, lovsangsdans (drama), dramagruppe, musikal m.m.

### Pedagogisk metode og læringsressurser – Sang og musikk

Instruksjon og veiledning, praktisering (samsang og samspill), erfaringsutveksling og ev. teoretisk undervisning. Dirigenter og andre musikalsk ansvarlige gjennomfører opplæringen, som kan suppleres med undervisnings-DVD, play-back DVD og lærebøker. Noter og/eller musikalske verk er en integrert del av opplæringen.

### Tilskudd

Fast tilskuddssats på 105 kr for hver kurstime.

## Tilskudd til felles konfirmant/tentro opplæring

Felles konfirmant/tentro grupper som organiseres av flere menigheter lokalt eller regionalt kan søke om ekstra tilskudd til opplæringen i tillegg til det ordinære timetilskuddet. Eget søknadsskjema.

Ordningen gjelder mindre konfirmantkull (1-10 personer fra den enkelte menighet).

Det tildeles 800 kr i ekstra tilskudd pr menighet som deltar.

Samlet søknadssum sendes til den enheten som søker om tilskuddet.

## Tilretteleggingstilskudd

Tilretteleggingstilskudd tildeles i henhold til Voksenopplæringsforbundets notat med definisjoner og anbefalinger.

Dugnadsinnsats/frivillig innsats eller annen praktisk tilrettelegging som ikke er lønnet og ikke dokumentert med noen form for bilag, godtas etter at vi har vurdert hva som står i søknaden og hvilken tidsbruk søkeren oppgir.

Dokumentasjonen ligger i beskrivelsen i søknaden, som tydelig skal få frem behovet for særskilt tilrettelegging. Søkeren kan få maksimalt 5000 kr ekstra for denne tilretteleggingen.

Eget søknadsskjema.

## Tilskuddsregler K-stud

### Arrangør

K-stud's medlemmer og deres menigheter, organisasjoner eller institusjoner kan stå som arrangør med tilskuddsrett.

Kontonummeret må tilhøre enten sentralledet, en menighet, organisasjon, gruppe eller forening som er tilsluttet en av våre medlemsorganisasjoner eller samarbeidspartnere. Private kontonumre kan ikke brukes.

### Studieplan

Studieplanen må være godkjent før kurset starter. Søknaden om tilskudd skal bygge på den godkjente studieplanen.

Det ligger flere forhåndsgodkjente studieplaner til fri bruk i søknadsportalen MineKurs, som dere finner på [www.k-stud.no](http://www.k-stud.no). Godkjente studiebøker/-hefter ligger både i materiellkatalogen vår, og i søknadsportalen.

### Spesielt for sang- og musikkgrupper:

Dere kan bruke en av K-stud's standard studieplaner for sang og musikk. Disse er godkjent for et maks antall kurstimer pr semester.

- Inntil 60 kurstimer pr semester for kor
- Inntil 40 kurstimer pr semester for øvrige sang- og musikkgrupper (lovsangsteam, band, orkestre, musikals m.m.)

Har dere flere timer med opplæring, må dere lage deres egen studieplan.

Standard studieplanene ligger fritt tilgjengelig i søknadsportalen MineKurs. Når dere søker om tilskudd etter endt semester, må repertoaret oppgis.

## Unntak fra tilskudd

Tilskudd skal kun gå til organisert opplæring, ikke aktivitet.

### Disse aktivitetene kan ikke få tilskudd:

- Konserter og andre fremførelser
- Gudstjenester, bønnemøter og andre samlinger til oppbyggelse
- I kurs og leirer kan ikke gudstjenester regnes med som opplæring, selv om temaet er knyttet opp til hovedtemaet og formålet for kurset eller leiren. Bibeltimer med et tema som inngår i studieplanen kan tas med.

### Begrensninger ved mentorlæring - «learning by doing»

Det kan gis tilskudd til såkalt mentorlæring. Det vil si at man under veiledning praktiserer eller observerer på en aktivitet for å lære en ferdighet eller få innsikt i en rolle. Disse forutsetningene må følges:

- Mentorlæring skal ikke være hoveddelen av kurset
- Det skal gis veiledning og/eller instruksjon underveis
- Det er kun den tiden hvor en veileder er med som kan tas med i søknaden om tilskudd
- Det gis tilskudd for maks 4 timer mentorlæring pr dag

## Antall deltakere

Vi anbefaler et deltakertall på minst 5 deltakere. Det kan likevel gis tilskudd til kurs og grupper som har minst 1 deltaker pluss lærer, eller minst 2 deltakere uten lærer. Som oftest vil læringsmiljøet være mer stimulerende og gi bedre læringsutbytte når flere er samlet. Da er det flere erfaringer og kunnskaper å høste av, og det vil komme fram flere synspunkter og ideer.

Lavere deltakertall enn 5 skal begrunnes i studieplanen. Relevante årsaker til lavt deltakertall kan være pedagogiske og praktiske forhold, særlige lokale forhold eller få potensielle deltakere til et tema som det er viktig å opprettholde tilbud om opplæring i.

Hvis man bruker andres studieplaner eller studiemateriell som i utgangspunktet er laget for flere enn 5 deltakere, må det oppgis en begrunnelse for færre enn 5 deltakere på søknaden om tilskudd.

For å få tilskudd, må studieaktiviteten etter endt opplæring ha minst 1 tellende deltaker. En tellende deltaker må oppfylle disse kravene:

- ha vært til stede minst 75 % av tiden
- være fylt minst 14 år innen utgangen av det året opplæringen foregår
- opplysninger om adresse og fødselsår må foreligge

## Utenlandske deltakere og kurs i utlandet

Kurs arrangert av et studieforbund er åpne for alle som er bosatt i Norge. Dette gjelder også de som har midlertidig opphold, som asylsøkere og studenter.

Det kan gis tilskudd til kurs som menigheten eller organisasjonen i Norge gjennomfører i utlandet. Dette kan være:

- et ordinært kurs der hele eller deler av kurset gjennomføres utenfor Norges grenser
- en studietur til utlandet
- kurs i regi av stedlig virksomhet i utlandet som tilhører/er en del av en av K-stud sine medlemsorganisasjoner, f.eks. sjømannskirker og misjonsstasjoner

Krav til kurs i utlandet:

- Deltakerne kan være norske statsborgere eller ha fast adresse i Norge. Dette inkluderer også de med midlertidig utenlandsopphold. Norske statsborgere med fast adresse i utlandet er unntatt.

- K-stud krever at minst 5 deltakere oppfyller kravene til nasjonalitet og/eller bosted.
- Hvis kurset har andre deltakere, skal ikke de føres opp på deltakerlista.
- Kurset skal registreres på arrangørens adresse og kommunenummer i Norge.
- Kurs som arrangeres av stedlig virksomhet i utlandet skal registreres under adressen til moderorganisasjonen i Norge, men med et tilleggsnavn som f.eks. Sjømannskirken i Norge – København. Det er kommunenummeret ved adressen i Norge som skal oppgis.

## Frammøteliste

Frammøtelisten må være fullstendig utfylt med møtedatoer og deltakernes navn, adresse, fødselsår og avkrysning for frammøte. Ved innsending i MineKurs fungerer innlogging med e-postadresse og passord som en elektronisk, forpliktende signatur fra kursleder, lærer eller den som koordinerer studievirksomheten. Frammøtelisten i papirsøknader skal være underskrevet av kursleder eller lærer.

Det henvises til K-stud sin personvernerklæring.

## Antall kurstimer (studietimer)

Opplæringen må ha vart i minst 8 kurstimer (studietimer).

En kurstime er 60 minutter med organisert læring.  
Det kan være pauser på inntil 15 minutter pr. time.

Pauser kan samles opp i en eller flere lengre pauser, men kan ikke legges til slutten av samlingen.

Ved behandling av søknader vil vi vurdere innrapporterte kurstimer i forhold til studieplanen. Det er begrenset hvor mye ny kunnskap og refleksjon vi kan absorbere i løpet av en dag, derfor vil vi vurdere hvor mange timer pr kveld eller kursdag vi kan godkjenne. Det er kun organisert læring som kan regnes med i timetallet.

Vi gir ikke tilskudd til mer enn 10 timer pr dag.

## Begrensinger ved omfattende kurs

Ved omfattende kurs og studiegrupper der man har spesielt mange samlinger i uka over lengre tid, må disse reglene følges:

1. Kursene deles inn i moduler med hver sin studieplan, eksempelvis en pr mnd. eller kvartal.
2. Arrangøren må legge ved et program/plan for gjennomføringen av samlingene.
3. Det gis tilskudd til maksimum 3 timer pr. kveld. Øvre grense for kveldskurs settes til 400 timer pr halvår, eller 65 timer pr måned.
4. Ved dagskurs settes grensen på maksimum 5 timer pr dag. Øvre grense for dagskurs settes til 700 timer pr halvår, eller 115 timer pr måned.

Hel- og deltidsskoler ved f.eks. Ungdom i Oppdrag faller ikke innenfor disse begrensningene, så lenge de ikke har annen offentlig finansiering.

## Begrensinger ved leirer og andre kurs med mange smågrupper

Delkurs og studiegrupper ved leirer og større konferanser får tilskudd etter den laveste tilskuddssatsen (timesatsen for studiegrupper). Som hovedregel trer denne begrensningen inn når det er mer enn 15 delkurs/grupper.

Ved oppdeling i grupper på leir og konferanser skal kun tiden alene med gruppa telles med. Deltar man med gruppa på en felles arena med felles formidling eller instruksjon, er ikke dette gruppetid.

## Godkjennelse av lærer

Eventuell lærer godkjennes av menigheten/organisasjonen/institusjonen. Det må være mulig for oss å ta kontakt med lærer ved en ev. internkontroll, derfor må alle opplysninger om lærer fylles inn i søknaden.

### **Definisjon på lærer i sang- og musikkgrupper:**

Dirigenten, den musikalsk ansvarlige, instruktøren eller annen person som er faglig ansvarlig.

### **Definisjon på lærer i studiegrupper og kurs:**

Den personen som har det faglige ansvaret under gjennomføringen av opplæringen. Det vil si å undervise/holde foredrag eller innlegg, være en faglig veileder eller å ha faglig ansvar for fremdriften i en studiegruppe. En gruppeleder som kun fungerer som ordstyrer og tilrettelegger, er ikke definert som lærer.

## Elektronisk kommunikasjon

Dere kan ha elektroniske samlinger som et supplement til fysiske samlinger. Inntil halvparten av kurstimene kan bestå av elektronisk kommunikasjon. Rene nettkurs godkjennes ikke etter voksenopplæringsloven

Hvis dere vil benytte elektronisk kommunikasjon, må dere beskrive det i studieplanen. Deltakerne må være til stede samtidig på samme plattform, f.eks. Skype, MSN, Ning, en lukket facebookgruppe, chat eller annen direkte kommunikasjonsmulighet.

## Kunngjøring

Studieaktiviteten skal være offentlig kunngjort og åpen for alle. Kurs kan likevel primært rette seg mot bestemte målgrupper. Krav til forhåndskunnskap kan også tas med her.

Kunngjøring kan skje på nettside, ved annonsering, i menighets-/organisasjonsblad, under offentlige møter o.a. Det skal komme fram av kunngjøringen at arrangøren tilhører K-stud.

Hvordan tiltaket er kunngjort skal oppgis i søknaden om tilskudd.

## Frammøteliste

Frammøtelisten må være fullstendig utfylt med møtedatoer og deltakernes navn, adresse, fødselsår og avkrysning for frammøte. Ved innsending i MineKurs fungerer innlogging med e-postadresse og passord som en elektronisk, forpliktende signatur fra kursleder, lærer eller den som koordinerer studievirksomheten. Frammøtelisten i papirsøknader skal være underskrevet av kursleder eller lærer.

Det henvises til K-stud sin personvernerklæring.

## Kursbevis

Deltakerne skal få tilbud om kursbevis.

I søknaden om tilskudd må dere svare på om dere har gitt deltakerne tilbud om kursbevis. I søknadsportalen MineKurs kan dere automatisk generere kursbevis til hver deltaker.

## Søknadsfrister og dokumentasjon

Søknadsfrist for tilskudd er 3 måneder etter avsluttet kurs/gruppe.  
For kurs/gruppe som er avsluttet etter 30. september, er fristen 15. januar året etter.

Søknader mottatt etter tidsfristene vil bli vurdert hvis vi har igjen midler å fordele.

I utgangspunktet søker man om tilskudd etter avsluttet tema/studieplan. Eksempelvis søker konfirmant/tentro grupper etter at de har avsluttet opplæringen før konfirmasjonsdagen. Sang- og musikkgrupper søker i utgangspunktet for hvert semester.

Dere må kunne dokumentere kurset/gruppa med troverdig dokumentasjon. I det du sender inn søknaden, signerer du på kurset og bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at aktiviteten er gjennomført etter reglene

## Administrasjonsavgift ved innsending av papirsøknader

I utgangspunktet må alle søke via den elektroniske søknadsportalen fra og med 2015. De som ikke har mulighet til å søke elektronisk, og ikke har noen andre til å hjelpe seg, kan likevel sende inn papirsøknad. For K-studs arbeid med å legge inn søknaden i vårt system, trekker vi en administrasjonsavgift på 10 % ved tilskudd over 1 000 kr.

## Søknads- og utbetalingsrutiner

Søknader behandles løpende.

Tilskudd utbetales i løpet av den første uka i hver måned, unntatt i ferieperioder.